

Anexo 8. Formatos obligatorios para la publicación de medios de verificación documentales dentro del apartado virtual “Protección de Datos Personales”

Formato Apartado virtual “Protección de datos personales”

N o.	Criterio	Medio de verificación
1.	<p>Hipervínculo al apartado denominado “Protección de Datos Personales” publicado en el portal de internet del sujeto obligado en la página de inicio</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/es/inehrm/Protec_Datos_Personales</p>
2.	<p>Hipervínculo a la sección “1. Avisos de privacidad integrales” publicada dentro del apartado “Protección de Datos Personales”</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/es/inehrm/Avisos_de_Privacidad</p>

<p>Hipervínculo a la sección “2. Datos de contacto de la Unidad de Transparencia y, en su caso, del 3. Oficial de Protección de Datos Personales” publicada dentro del apartado “Protección de Datos Personales”</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/es/inehrm/Protec_Datos_Personales</p>
<p>Hipervínculo a la sección “3. Información relevante en materia de 4. de protección de datos personales” publicada dentro del apartado</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/es/inehrm/NormatividadMateriaProteccion DatosPersonales</p>

“Protección de Datos Personales”

Vertiente 1: Principios
Variable y formato 1.1 Aviso de Privacidad Integral

Ejercicio (año) del que se presenta la información	(2022)
Fecha de publicación de la información	(10/06/2022)
Fecha de la última actualización	(10/06/2022)
N o . Criterio	Medio de verificación
1 . Hiper vínculo al documento que	https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/Proteccion_Datos_Personales/Copia de 2 Anexo Guia 1 Informacion sobre el aviso o los avisos de privacidad integrales.xlsx

contenga la información relativa al aviso o avisos de privacidad integrales¹:
a)
Denominación del tratamiento de datos personales que lleva a cabo el sujeto obligado

¹ Anexo-Guía 1. Información sobre el aviso o los avisos de privacidad integrales.

(incluido el tratamiento de datos de su personal)
b) Tipo de medio por el cual se difunde el aviso de privacidad (Físico / Electrónico / Físico y Electrónico / Óptico /

Sonor
o /
Visual
/ Otra
tecnol
ogía)
c)
Lugar
físico
en el
cual el
titular
podrá
revisa
r el
aviso
de
privac
idad
d)
Hiper
víncul
o al
aviso
de
privac
idad
public
ado
en el
portal
de
intern
et del

respo nsabl e	
---------------------	--

Variable y formato 1.2 Mecanismos para acreditar el cumplimiento de principios, deberes y obligaciones de la Ley General y demás disposiciones aplicables

Ejercicio (año) del que se presenta la información	(2022)
Fecha de publicación de la información	(10/06/2022)
Fecha de la última actualización	(10/06/2022)
N o .	Criterio
	Medio de verificación
1. Oficio o instrumento a través del cual se autoriza	El INEHRM no cuenta con recursos destinados para programa y/o políticas de protección de datos personales.

<p>el destino de recurso s para la instrum entación de program as y políticas de protecci ón de datos persona les</p>	
<p>2. Hipervín culo al program a o política de protecci ón de datos persona les</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Guia_para_ejercer_derechos_ARCO_INEHRM.pdf</p>
<p>3. Hipervín culo al program a de capacita</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/Proteccion_Datos_Personales/1_Programa_de_Capacitacion_2022_VF_INEHRM_FIRMADO.pdf</p>

<p>ción de protección de datos personales</p>	
<p>4. Hipervínculo al documento en el cual se especifican los sistemas de supervisión y vigilancia</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Documento de Seguridad INEHRM Version Publica.pdf</p>
<p>5. Hipervínculo al documento en el cual el responsable establece el procedimiento para la recepción y</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Guia para ejercer derechos ARCO INEHRM.pdf</p>

respues ta de dudas, y quejas de los titulares en materia de protecci ón de datos persona les	
--	--

Vertiente 2: Deberes

Variable y formato 2.1 Deber de seguridad

Ejercicio (año) del que se presenta la información	(2022)
Fecha de publicación de la información	(10/06/2022)
Fecha de la última actualización	(10/06/2022)

N o .	Criterio	Medio de verificación
1.	<p>Hipervínculo a la <u>versión pública</u> del documento de seguridad del responsable, testando únicamente lo relativo al plan de trabajo que contiene, además, el análisis de riesgo y brecha</p> <p><u>Por ningún motivo debe incluirse en este apartado</u></p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Documento_de_Seguridad_INEHRM_Version_Publica.pdf .</p>

el
documen
to de
segurida
d íntegro
con el
que
cuenta el
responsa
ble. El
documen
to de
segurida
d deberá
publicars
e
protegie
ndo el
plan de
trabajo,
el
análisis
de riesgo
y el
análisis
de
brecha
respectiv
os; lo
que
implica
que en
caso de
que se

<p><u>dejen</u> <u>visibles,</u> <u>sin</u> <u>excepció</u> <u>n, será</u> <u>consider</u> <u>ado</u> <u>como</u> <u>incumpli</u> <u>miento al</u> <u>presente</u> <u>criterio</u></p>	
<p>Hipervínculo al documento que contiene las políticas internas de gestión y tratamiento de los datos personales</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Formato de Autorizacion de Tratamiento de Datos Personales INEHRM.pdf</p>

Variable y formato 2.2 Deber de confidencialidad y comunicaciones de datos personales

<p>Ejercicio (año) del que se</p>	<p align="center">(2022)</p>
--	------------------------------

presenta la información	
Fecha de publicación de la información	(10/06/2022)
Fecha de la última actualización	(10/06/2022)
N o .	Medio de verificación
<p>Hipervínculo al documento mediante el cual se establecen los controles dirigidos a asegurar la confidencialidad que deben guardar</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Formato de Autorización de Tratamiento de Datos Personales INEHRM.pdf</p>

<p>todas las personas que intervienen en cualquier fase del tratamiento de datos personales. Los controles deben identificarse con claridad de forma sencilla.</p>	
<p>2. Hipervínculo al documento que contenga la relación de los instrumentos jurídicos que regulan la relación</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Documento de Seguridad INEHRM Version Publica.pdf</p>

con los encargados, en cual se establecerá como cláusula general el guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados por el encargado do. El documento deberá contener la denominación e hipervínculo de la versión pública de cada instrume

<p>nto jurídico y su finalidad, así como indicar si estos incluyen la cláusula general de confiden cialidad² En caso de que no aplique, el respons able deberá especific ar que a la fecha no se cuenta con Encarga do(s).</p>	
---	--

² Ver Anexo-Guía 2. Instrumentos jurídicos que regulan la relación con los Encargados con cláusula general de guardar confidencialidad.

<p>Hipervínculo al documento que contiene la relación de los instrumentos jurídicos mediante los cuales se formaliza la contratación o adhesión a servicios, aplicaciones e infraestructura en el cómputo en la nube y otras materias, en los</p>	<p>No se cuenta con ningún instrumento jurídico, ya que dichos servicios aplicados dentro del INEHRM son distribuidos por el sector central de la Secretaría de Cultura.</p>
---	--

cuales
se
establez
can las
condicio
nes o
cláusula
s
generale
s de
contratac
ión,
incluidas
aquéllas
en las
cuales el
o los
proveed
ores se
obliguen
a
guardar
confiden
cialidad
respecto
de los
datos
personal
es sobre
los que
se
preste(n)
el
servicio.

El documento deberá contener la denominación e hipervínculo de la versión pública de cada instrumento jurídico, su finalidad e indicar si incluyen las condiciones o cláusulas generales de la contratación, así como la cláusula general de

confiden cialidad ³ En caso de que no aplique, el respons able deberá especific ar que a la fecha no se cuenta con proveed or(es) de servicios , aplicacio nes e infraestr uctura en el cómputo en la nube y otras materias.	
--	--

³ Ver Anexo-Guía 3. Instrumentos jurídicos mediante los cuales se formaliza la contratación o adhesión a servicios, aplicaciones e infraestructura en el cómputo en la nube y otras materias.

<p>Hipervínculo al documento que contiene la relación de los instrumentos jurídicos mediante los cuales se formalizan las transferencias de datos personales, y en los cuales el receptor de los datos personales se obliga a garantizar la confidencialidad</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Formato de Autorizacion de Tratamiento de Datos Personales INEHRM.pdf</p>
--	--

de los
datos
personal
es a los
que da
tratamie
nto. El
docume
nto
deberá
contener
la
denomin
ación e
hipervínc
ulo de la
versión
pública
de cada
instrume
nto
jurídico,
su
finalidad,
breve
descripci
ón de la
forma en
la que se
obtuvo el
consenti
miento
del
titular, o

bien,
especificar alguna de las excepciones establecidas en los artículos 22 fracción II y/o 70 de la Ley General; medio o forma por el que el responsable comunicó al receptor de los datos personales, el aviso de privacidad conforma al cual se tratan

los datos
personal
es frente
al titular;
así como
indicar si
estos
incluyen
la
cláusula
general
de
confiden
cialidad⁴
En caso
de que
no
aplique,
el
respons
able
deberá
especific
ar que a
la fecha
no se
han
realizado
transfere
ncias, o
bien, que
no aplica

⁴ Ver Anexo-Guía 4. Transferencias de datos personales.

<p>por actualiza rse alguno de los supuesto s que establec e el artículo 66 fraccione s I y II de la Ley General.</p>	
---	--

Vertiente 3: Ejercicio de los derechos ARCO

Variable y formato 3.1 Mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO

<p>Ejercicio (año) del que se presenta la informaci ón</p>	<p>(2022)</p>
<p>Fecha de publicació n de la informació n</p>	<p>(10/06/2022)</p>
<p>Fecha de la última</p>	<p>(10/06/2022)</p>

actualización	
Número	Medio de verificación
<p>Hipervínculo del documento que contiene los medios y procedimientos</p> <p>1. habilitados por el responsable para atender las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/Proteccion_Datos_Personales/Copia_de_6_Anexo_Gu%C3%ADa_5_Informacion_sobre_derechos_ARCO.xls</p> <p>X</p>

<p>Hipervínculo al documento que detalla la siguiente información relativa a las solicitudes para el ejercicio del derecho de Acceso a datos personales recibidas por el sujeto obligado⁵:</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/Proteccion_Datos_Personales/Copia de 6 Anexo Gu%C3%ADa 5 Informacion sobre derechos ARCO.xls</p> <p style="text-align: center;"><u>X</u></p>
---	--

⁵ Ver Anexo-Guía 5. Información sobre derechos ARCO.

a)

Númer
o de
solicitu
des
recibid
as

b)

Númer
o de
solicitu
des
atendid
as
dentro
del
plazo
legal
estable
cido

c)

Númer
o de
solicitu
des
que no
se
atendie
ron
dentro
del

plazo
legal
estable
cido
En
caso
de no
haber
recibid
os
solicitu
des
para el
ejercici
o del
derech
o de
Acceso
a datos
person
ales,
deberá
especif
icarlo
en el
present
e
format
o sin
que
sea
necesa
rio
publica

r docum ento alguno.	
3 Hiperví nculo al docum ento que detalla la siguien te informa ción relativa a las solicitu des para el ejercici o del derech o de Rectific ación de datos person ales recibid as por el	https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/Proteccion_Datos_Personales/Copia de 6 Anexo Gu%C3%ADa 5 Informacion sobre derechos ARCO.xls <u>X</u>

sujeto obligad o ⁶ : a)	
Númer o de solicitu des recibid as b)	
Númer o de solicitu des atendid as dentro del plazo legal estable cido c)	
Númer o de solicitu des que no	

⁶ Ver Anexo-Guía 5. Información sobre derechos ARCO.

se
atendie
ron
dentro
del
plazo
legal
estable
cido
En
caso
de no
haber
recibid
o
solicitu
des
para el
ejercici
o del
derech
o de
Rectific
ación
de
datos
person
ales,
deberá
especif
icarlo
en el
present
e

<p>format o sin que sea necesario publicar documento alguno.</p>	
<p>Hipervínculo al documento que detalla la siguiente información relativa a las solicitudes para el ejercicio del derecho de Cancelación</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/Proteccion_Datos_Personales/Copia de 6 Anexo Gu%C3%ADa 5 Informacion sobre derechos ARCO.xls</p> <p style="text-align: center;"><u>X</u></p>

de datos personales recibidas por el sujeto obligado ⁷ : a)	
Número de solicitudes recibidas as b)	
Número de solicitudes atendidas as dentro del plazo legal establecido	

⁷ Ver Anexo-Guía 5. Información sobre derechos ARCO.

c)

Número de solicitudes que no se atendieron dentro del plazo legal establecido. En caso de no haber recibido solicitudes para el ejercicio del derecho de Cancelación de datos personales

<p>ales, deberá especificarlo en el presente formato o sin que sea necesario publicar documento alguno.</p>	
<p>Hipervínculo al documento que detalla 5 la siguiente información relativa a las solicitudes</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/Proteccion_Datos_Personales/Copia_de_6_Anexo_Gu%C3%ADa_5_Informacion_sobre_derechos_ARCO.xls</p> <p style="text-align: center;"><u>X</u></p>

para el
ejercici
o del
derech
o de
Oposici
ón al
tratami
ento de
datos
person
ales
recibid
as por
el
sujeto
obligad
o⁸:

a)

Númer
o de
solicitu
des
recibid
as

b)

Númer
o de
solicitu
des

⁸ Ver Anexo-Guía 5. Información sobre derechos ARCO.

atendidas dentro del plazo legal establecido c)

Número de solicitudes que no se atendieron dentro del plazo legal establecido

En caso de no haber recibidos solicitudes para el ejercici

<p>o del derech o de Oposici ón al tratami ento de datos person ales, deberá especif icarlo en el present e format o sin que sea necesa rio publica r docum ento alguno.</p>	
--	--

Vertiente 4: Portabilidad

Variable y formato 4.1 Portabilidad de datos personales

<p>Ejercicio (año) del que se</p>	<p>(2022)</p>
--	---------------

presenta la información	
Fecha de publicación de la información	(10/06/2022)
Fecha de la última actualización	(10/06/2022)
N o . Criterio	Medio de verificación
1 . Indique si el sujeto obligado realiza tratamientos de datos personales por medios automatizados o electrónicos (Sí / No) En caso de no realizar	Sí

tratamien
tos de
datos
personal
es por
medios
automati
zados o
electróni
cos, se
deberá
incluir la
siguiente
leyenda:
“El/la
(nombre
del sujeto
obligado)
no
realiza
tratamien
to de
datos
personal
es por
medios
automati
zados o
electróni
cos.”
En caso
de no
hacerlo
deberá

<p>omitir publicar información en los siguientes criterios de la presente variable</p>	
<p>Señale si emplea un formato electrónico accesible y legible por medios automatizados, es 2 . decir, que éstos últimos pueden identificar, reconocer, extraer, explorar o realizar cualquier</p>	<p>Sí</p>

<p>otra operación con datos personales específicos (Sí / No)</p>	
<p>3 Indique si el formato utilizado permite la reutilización y/o aprovechamiento de los datos personales (Sí / No)</p>	<p>Sí</p>
<p>4 Documento que contenga el hipervínculo al / a los aviso(s) de privacidad</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/Proteccion_Datos_Personales/Copia de Copia de 7 Anexo Guia 6 Avisos de privacidad portabilidad.xlsx</p>

d
integral(e
s) por
cada
tratamien
to de
datos
personal
es en los
cuales
sea
posible
solicitar
la
portabilid
ad de
estos,
donde se
establezc
an los
tipos o
categoría
s de
datos
personal
es que
técnicam
ente
sean
portables
; el o los
tipos de
formatos
estructur

ados y
comúnmente
utilizados
disponibles para
obtener o
transmitir
sus datos
personales, y los
mecanismos,
medios y
procedimientos
disponibles para
que el
titular
pueda
solicitar
la
portabilidad de sus
datos
personales. Dicho
documento deberá
contener
la
siguiente

información ⁹ :	
a)	
D	
denominación del	
tratamiento de	
datos	
personal	
es que	
permite	
la	
portabilidad	
ad	
b)	
Ti	
po de	
medio	
por el	
cual se	
difunde	
el aviso	
de	
privacidad (Físico /	
Electrónico /	
Físico y	
Electrónico /	
Óptico /	

⁹ Ver Anexo-Guía 6. Avisos de privacidad portabilidad.

<p>Sonoro / Visual / Otra tecnología a) c) L ugar físico en el cual el titular podrá revisar el aviso de privacida d d) Hi pervíncul o al aviso de privacida d publicad o en el portal de internet del responsa ble</p>	
<p>5 . Señale si en caso de que el titular no</p>	<p>Si, se almacenan en Discos Compactos (CD's)</p>

<p>acompañe a su solicitud el medio de almacenamiento para la elaboración de la copia correspondiente de sus datos personales, el sujeto obligado facilita dicho medio de almacenamiento (Sí / No)</p>	
<p>6 Hipervínculo al documento mediante el cual establece las medidas</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Documento_de_Seguridad_INEHRM_Version_Publica.pdf</p>

de
segurida
d de
carácter
administr
ativo,
físico y
técnico
para la
transmisi
ón de los
datos
personal
es como
son, de
manera
enunciati
va mas
no
limitativa,
mecanis
mos de
autentica
ción de
usuarios,
conexion
es
seguras,
o bien,
utilizar
medios
electróni
cos de
transmisi

ón
cifrados.
En caso
de
tratarse
del
docume
nto de
segurida
d,
deberá
incluir la
versión
pública
del
mismo.
Por
ningún
motivo
debe
incluirse
en este
apartado
el
docume
nto de
segurida
d íntegro
con el
que
cuenta
el
respons
able. El

docume
nto de
segurida
d deberá
publicar
se
protegie
ndo el
plan de
trabajo,
el
análisis
de
riesgo y
el
análisis
de
brecha
respecti
vos; lo
que
implica
que en
caso de
que se
dejen
visibles,
sin
excepci
ón, será
consider
ado
como
incumpli

<u>miento</u>	
<u>al</u>	
<u>presente</u>	
<u>criterio</u>	

Vertiente 5: Acciones preventivas en materia de protección de datos personales

Variable y formato 5.1 Evaluación de impacto en la protección de datos personales

Ejercicio (año) del que se presenta la información		(2022)
Fecha de publicación de la información		(10/06/2022)
Fecha de la última actualización		(10/06/2022)
No.	Criterio	Medio de verificación
1.	Denominación de la política pública, programa, sistema, plataforma, aplicación o cualquier otra actividad que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales realizado. En caso de que no aplique, el responsable deberá especificarlo y deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes de la presente variable	El INEHRM no cuenta con algún programa, sistema o plataforma alguno que realice el tratamiento intensivo de datos personales.
2.	La política pública, programa, sistema, plataforma, aplicación o cualquier otra actividad que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales realizado está sujeta a alguna de las exenciones de la presentación de evaluación de impacto (Sí/No)	
3.	En caso de una respuesta en sentido afirmativo, hipervínculo al informe de exención emitido por el INAI. Deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes de la presente variable. En caso de que la política pública, programa, sistema, plataforma, aplicación o cualquier otra actividad que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales realizado, no esté sujeta a alguna de las exenciones de la presentación de evaluación de	

	impacto, publicar el hipervínculo a la evaluación de impacto entregada al INAI	
4.	Hipervínculo al dictamen de recomendaciones no vinculantes correspondiente emitido por el INAI	

Vertiente 6: Responsables en materia de Protección de Datos Personales
Variable y formato 6.1 El Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia

Ejercicio (año) del que se presenta la información	(2022)
Fecha de publicación de la información	(10/06/2022)
Fecha de la última actualización	(10/06/2022)
No. Criterio	Medio de verificación
1. Indicar si cuenta con Comité de Transparencia (Sí/No)	sí

<p>En caso de que la respuesta sea negativa deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes del presente formato</p>	
<p>2. Hipervínculo al documento que contenga los procedimientos internos establecidos e implementados que aseguren mayor eficiencia en la gestión</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Guia_para_ejercer_derechos_ARCO_INEHRM.pdf</p>

	<p>de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO</p>
<p>3. Hipervínculo a los criterios específicos establecidos por el Comité para la mejor observancia de la Ley General y de aquellas disposiciones aplicables en la materia</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Criterios_01_2022_INEHRM.pdf</p>
<p>4. Hipervínculo al programa de</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/Proteccion Datos Personales/1 Programa de Capacitacion 2022 VF INEHRM FIRMADO.pdf</p>

<p>capacitación y actualización de los servidores públicos del responsable establecido por el Comité</p>	
<p>5. Indique si cuenta con Unidad de Transparencia (Sí/No). En caso de que la respuesta sea negativa deberá omitir ingresar información en los criterios subsecu</p>	<p>sí</p>

<p>entes de la presente variable</p>	
<p>6. Señale si la Unidad de Transparencia es el área encargada de gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO (SÍ / No)</p>	<p>sí</p>
<p>7. Hipervínculo al documento que contenga los mecanismos establecidos por la</p>	<p>https://www.inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Mecanismos_Datos_Personales_INEHRM.pdf</p>

<p>Unidad de Transparencia para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados</p>	
<p>8. Hipervínculo al documento mediante el cual el responsable da a conocer al público en general,</p>	<p>https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPDPSO.pdf</p>

<p>los costos por la reproduc ción y envío de los datos personal es que le sean solicitud os, con base en lo estableci do en las disposici ones normativ as aplicable s</p>	
<p>9. Hipervín culo al documen to que contiene los instrume ntos aplicado s para evaluar calidad</p>	<p>https://home.inai.org.mx/?page_id=1584&op=2 ACUERDO ACT-PUB/17/11/2021.05</p>

<p>sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO</p>	
<p>Hipervínculo al documento que enliste el o los acuerdos realizados con instituciones públicas especializadas para auxiliar en la recepción, trámite y entrega de las respuestas a solicitud</p>	<p>El INEHRM al ser un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Cultura, tiene coordinación con las Unidades Administrativas y órganos desconcentrados de dicha Secretaría para su colaboración.</p>

<p>es de datos personales, en lengua indígena, braille o cualquier formato accesible e correspondiente, en forma más eficiente</p>	
--	--

Variable y formato 6.2 Oficial de Protección de Datos Personales

Ejercicio (año) del que se presenta la información	(2022)
Fecha de publicación de la información	(10/06/2022)
Fecha de la última actualización	(10/06/2022)
No	Medio de verificación
1. Lleva a cabo	Sí

tratamientos de datos personales intensivos o relevantes (Sí/No)	
2. Hipervínculo al documento mediante el cual el responsable designó al Oficial de protección de datos personales	https://www.inehrm.gob.mx/es/inehrm/NormatividadMateriaProteccionDatosPersonales